



Stichting Team Annabel  
Parkwijklaan 24  
1326AS Almere

*Onderwerp*  
Wijziging van gegevens

*KvK-nummer*  
67283160

*Datum*  
2 januari 2017

Geachte heer/mevrouw,

Wij hebben een opgave van een wijziging ingeschreven in het Handelsregister. Op het bijgevoegde 'overzicht van wijzigingen' kunt u zien wat er is veranderd.

Als u vindt dat deze wijziging in het Handelsregister onjuist is geregistreerd, kunt u bij ons bezwaar aantekenen. De termijn daarvoor is zes weken. Deze termijn vangt aan op de dag na dagtekening van deze brief.

Als er in de toekomst gegevens wijzigen dan moet u deze binnen één week na de wijziging aan ons doorgeven. Op [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) vindt u het juiste formulier om de wijziging door te geven.

Naast toegang tot het Handelsregister bieden wij actuele en onafhankelijke informatie in alle fasen van uw ondernemerschap. Of het nu gaat om het starten van een bedrijf, veilig zakendoen, innoveren, internationaal ondernemen of financiering. Op [kvk.nl](http://kvk.nl) en [ondernemersplein.nl](http://ondernemersplein.nl) vindt u zinnvolle (overheids)informatie.

Heeft u nog vragen, neem dan gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet,  
Kamer van Koophandel

Dit is een automatisch gegenereerd bericht en daarom niet ondertekend.

## Overzicht van wijzigingen - KvK-nummer 67283160

Op 02-01-2017 is Merijn Eussen toegetreden als Bestuurder.

Woonadressen zijn geen openbare gegevens en alleen zichtbaar voor in artikel 51 Handelsregisterbesluit genoemde organisaties.

### **Gegevens Bestuurder**

Betreft inschrijving van	Stichting Team Annabel, KvK-nummer 67283160
Datum in functie	02-01-2017
Naam	Merijn Eussen
Geboortedatum	17-05-1991
Geboorteplaats	Terneuzen
Geboorteland	Nederland
Woonadres	Weerribben 81, 8244EX Lelystad
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)



## Bericht van registratie - KvK-nummer 67283160

Op 14-11-2016 is de rechtspersoon Stichting Team Annabel opgericht.

Woonadressen zijn geen openbare gegevens en alleen zichtbaar voor in artikel 51 Handelsregisterbesluit genoemde organisaties.

### **Gegevens Stichting**

RSIN	856911732
Naam	Stichting Team Annabel
Statutaire zetel	gemeente Almere
Datum akte van oprichting	14-11-2016
Activiteitsomschrijving	Het bevorderen van het onderzoek naar een hartlongmachine met filter
Activiteit	94996 - Overige ideële organisaties n.e.g.
Bezoekadres	Parkwijklaan 24, 1326AS Almere
Postadres	Het postadres is gelijk aan het bezoekadres
Telefoonnummers	0365347474 0651194625
Emailadres	stichtingteamannabel@outlook.com

### **Gegevens Bestuurder**

Datum in functie	14-11-2016
Statutaire titel	Secretaris
Naam	Sophia Marianna Aafje Kiebert - Bosnach
Geboortedatum	04-06-1962
Geboorteplaats	Amsterdam
Geboorteland	Nederland
Woonadres	Parkwijklaan 24, 1326AS Almere
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

### **Gegevens Bestuurder**

Datum in functie	14-11-2016
Statutaire titel	Voorzitter
Naam	Andreas Johannes Kiebert
Geboortedatum	05-03-1958
Geboorteplaats	Amsterdam
Geboorteland	Nederland
Woonadres	Parkwijklaan 24, 1326AS Almere



Bevoegdheid

Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

***Gegevens Bestuurder***

Datum in functie

14-11-2016

Statutaire titel

Penningmeester

Naam

Isabella Annamaria Sophia Kiebert

Geboortedatum

21-03-1991

Geboorteplaats

Amsterdam

Geboorteland

Nederland

Woonadres

Parkwijklaan 24, 1326AS Almere

Bevoegdheid

Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

De heer A.J. Kiebert  
Parkwijklaan 24  
1326 AS ALMERE

Lelystad, 16 november 2016  
behandelaar : Mr. C.A. van Schalm  
referentie : 17875  
betreft : oprichting van Stichting Team Annabel

Geachte heer Kiebert,

Bij akte d.d. 14 november jongstleden is opgericht Stichting Team Annabel, gevestigd te Almere.

In verband hiermee zend ik u bij deze mijn declaratie ter voldoening.

Met vriendelijke groet,

Eric van Schalm





#### Artikel 1 – Naam, zetel en duur

De stichting is genaamd: **Stichting Team Annabel**

Zij is gevestigd te **Almere**

De stichting is opgericht **voor onbepaalde tijd**

De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koop handel te **Almere**

#### Artikel 2 – Doel

**1, De stichting stelt zich ten doel Financien (50.000 euro) op te halen naar een onderzoek voor een hartlongmachine met filter. Deze financien worden na behalen van het target overgeschreven naar het AMC**

**2, Awareness creëren voor Annabel**

De stichting tracht haar doel te bereiken door **Inzamelingsacties uit te voeren door middel van de Almere city run, Donaties, activiteiten die het bestuur besluit uit te voeren**

De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

#### Artikel 3 – Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:  
**Donaties, crowdfunding, sponsoring**

Het stichtingskapitaal;

Subsidies en donaties; **0,00**

Erfstellingen, legaten en schenkingen; **12000 Familie kiebert (al opgehaald vermogen)**

Eventuele andere verkrijgingen en baten.

#### Artikel 4 – Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van JAREN IN CIJFERS jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).

Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

#### Artikel 5 – Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

De bestuursvergaderingen worden gehouden te PLAATS of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.

Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.

Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.

De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend

door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### Artikel 6 – Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### Artikel 7 – Bestuursverdeling

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

#### Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap



Het bestuurslidmaatschap eindigt bij

**opheffing van de stichting**

**Bij meerderheid van stemmen door het huidige bestuur.**

Door overlijden van een bestuurslid;

Bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;

Bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);

Alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

**Artikel 9 – Boekjaar en jaarstukken**

Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.

Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opge-maakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.

De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

**Artikel 10 – Reglement**

Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

**Artikel 11 – Statutenwijziging**

Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

#### Artikel 12 – Ontbinding en vereffening

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

De vereffening geschiedt door het bestuur.

De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter ondersteuning van het onderwijs in de Nederlandse taal en Cultuur in het buitenland.

Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

#### Artikel 13 – Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Voor de eerste maal als bestuursleden zullen optreden:

Voorzitter:

VOLLEDIGE NAAM met burgerservicenummer: NUMMER, geboren op: GEBOORTEDATUM, wonende te: WOONPLAATS

**Andre Kiebert**

Secretaris:

VOLLEDIGE NAAM met burgerservicenummer: NUMMER, geboren op: GEBOORTEDATUM, wonende te: WOONPLAATS

**Fia Kiebert**

Penningmeester:

VOLLEDIGE NAAM met burgerservicenummer: NUMMER, geboren op: GEBOORTEDATUM, wonende te:  
WOONPLAATS

**Isabella Kiebert**

## Overzicht van wijzigingen - KvK-nummer 67283160

Op 26-04-2017 is Leone Dominique Busch toegetreden als Bestuurder.

Woonadressen zijn geen openbare gegevens en alleen zichtbaar voor in artikel 51 Handelsregisterbesluit genoemde organisaties.

### ***Gegevens Bestuurder***

Betreft inschrijving van	Stichting Team Annabel, KvK-nummer 67283160
Datum in functie	26-04-2017
Naam	Leone Dominique Busch
Geboortedatum	11-01-1994
Geboorteplaats	Almere
Geboorteland	Nederland
Woonadres	Peter Sellershof 154, 1325GZ Almere
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)





Stichting Team Annabel  
Parkwijklaan 24  
1326AS Almere

**Onderwerp**  
Uw inschrijving

**KvK-nummer**  
67283160

**Datum**  
16 november 2016

Geachte heer/mevrouw,

Van harte welkom bij de Kamer van Koophandel. Wij vertellen u graag meer over uw inschrijving in het Handelsregister en hoe u bij het ondernemen gebruik kunt maken van de diensten van de Kamer van Koophandel. In de bijlage vindt u de gegevens van uw inschrijving zoals die zijn opgenomen in het Handelsregister.

#### **Belangrijk om te weten over uw inschrijving**

Wij hebben Stichting Team Annabel ingeschreven in het Handelsregister met KvK-nummer 67283160.

Uw Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer (RSIN) is 856911732. Uw registratie in het Handelsregister wordt doorgegeven aan de Belastingdienst. Op basis van het RSIN bepaalt de Belastingdienst over het algemeen binnen vijf werkdagen de benodigde nummers voor de belastingen, zoals het btw-nummer. De Belastingdienst kan ook aanvullende vragen stellen.

Als u vindt dat uw registratie in het Handelsregister onjuist is, dan kunt u hiertegen binnen zes weken na dagtekening van deze brief bezwaar aantekenen.

U moet uw KvK-nummer vermelden op al uw uitingen, zoals bedrijfscorrespondentie, e-mail en website. Ook moeten uw gegevens in het Handelsregister altijd kloppen, omdat de buitenwereld uw gegevens kan inzien en ervan mag uitgaan dat deze correct zijn. Geef wijzigingen daarom altijd binnen één week aan ons door. Op [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) vindt u het juiste formulier om de wijziging door te geven.

#### **Wat is het Handelsregister?**

Het Handelsregister registreert alle ondernemingen en instellingen met hun vestigingen, functionarissen etc. Het is een openbaar register dat bij wet is ingesteld en door iedereen kan worden ingezien. Doordat de gegevens openbaar zijn, is het voor iedereen duidelijk met wie zaken wordt gedaan. Dat zorgt voor rechtszekerheid in ons handelsverkeer.

Verder is het Handelsregister belangrijk voor de toezichthoudende en administratieve taak van de overheid. Zo houdt bijvoorbeeld de dienst Justis van het ministerie van Veiligheid en Justitie op grond van de gegevens in het Handelsregister permanent toezicht op rechtspersonen.

#### **Hoe kunt u het Handelsregister gebruiken?**

• U kunt gratis controleren op [www.kvk.nl](http://www.kvk.nl) of bijvoorbeeld een bedrijf bestaat. U vindt dan o.a. de bedrijfsnaam en de adresgegevens.